

# WERKSTUDENT HR & RECRUITING (M/W/D)

EINSTIEG AB SOFORT



Dr. Kaske ist eine pharma-spezialisierte Marketingberatung. Gemäß unseres Leitbilds **Intelligent insights. Excellent execution** unterstützt unser aktuell 55-Mitarbeiter-starkes Team Firmen wie Bayer, Johnson & Johnson und Nestlé im Online Marketing, E-Commerce und Print Marketing. 15 der Top 15 Hersteller & insgesamt über 150 Firmen vertrauen auf unser Know-How.

Als Werkstudent HR & Recruiting unterstütz du für 20 Stunden die Woche und bringst deine Leidenschaft bei uns ein, neue Talente zu entdecken und mit Freude Kandidaten für Dr.Kaske & Smile BI zu begeistern sowie unseren Talent Pool aufzubauen. Werde ein Teil von unserem Team und erhalte einen tiefgehenden Einblick, wie man Teams in einem schnell wachsenden Umfeld aufbaut.

## DR.KASKE SUCHT



- **Unterstützer:** Du unterstützt den gesamten Recruiting-Prozess für unsere Unternehmensbereiche Dr. Kaske & Smile BI
- **Möglichmacher:** Du identifizierst qualifizierte Fach- und Führungskräfte im Rahmen von Direct Searches (Direktansprache) über relevante Social Media- und Business-Netzwerke, insbesondere XING und LinkedIn
- **Gestalter:** Du übernimmst eigenverantwortlich die Stellenausschreibungen
- **Erfolgskomplizen:** Du bist für die Korrespondenz mit den Kandidaten und die Organisation von Auswahlgesprächen verantwortlich
- **Vorantreiber:** Du baust einen Kandidatenpool auf und übernimmst die Pflege der Bewerberdatenbank
- **Impulsgeber:** Du bereitest zielgruppenspezifische Inhalte für unsere HR Marketing- und Employer Branding-Kampagnen vor
- **Organisationstalente:** Du unterstützt organisatorisch und administrativ bei diversen HR Projekten

## WERKSTUDENTEN BEI DR.KASKE SIND



- **Studenten:** Du studierst im Bachelor- oder Masterstudiengang Psychologie, Sozialwissenschaften, Geisteswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- **Erfahren:** Du verfügst über erste praktische Erfahrungen im Bereich Recruiting, Active Sourcing oder Employer Branding (wünschenswert)
- **Proaktiv:** Du ergreifst Eigeninitiative mit Sinn für kreative Lösungen
- **Offen:** Du kannst deine Mitmenschen durch deinen Charakter und Charme überzeugen
- **Gewinnbringend:** Du bringst eine ausgeprägte Organisations- und Koordinationsstärke, Genauigkeit, Verlässlichkeit und einen hohen Qualitätsanspruch mit
- **Unzweifelhaft:** Du bist sicher im Umgang mit MS Office und verfügst über verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- **Zuverlässig:** Darüber hinaus übernimmst Du gerne Verantwortung und arbeitest eigenständig

## DAS BIETEN WIR



- Exklusives Büro im Zentrum von München und Home Office Möglichkeit
- Aufgabengebiete mit viel Raum für Eigeninitiative, Kreativität und verantwortungsbewusstem Denken und Handeln in einer sympathischen Arbeitsatmosphäre, mit jungem motiviertem Team
- Zuschuss zum Mittagessen
- Eine Küche voller Lebensmittel: Snacks, frisches Obst und Getränke stehen zur freien Verfügung und sorgen für Dein tägliches Wohlbefinden
- Verschiedene Mitarbeiter-Rabatte
- Monatliche Teamevents stärken unseren Zusammenhalt und zählen zu unseren Benefits

## KLING INTERESSANT?



Dann bewirb Dich JETZT! Wir möchten mit Dir unser hohes Wachstum der letzten Jahre weiter ausbauen und freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Sende Deine Unterlagen bitte mit frühestmöglichem Eintrittstermin an Melisa (HR & Recruiting) unter [melisa.belek@drkaske.de](mailto:melisa.belek@drkaske.de). Wir freuen uns auf Dich!

***Hinweis zum Datenschutz:** Indem du deine Bewerbung abschickst, erklärst du dich damit einverstanden, dass wir deine Daten im Rahmen des Auswahlprozesses verarbeiten. Deine Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und du kannst die Löschung deiner Daten jederzeit anfordern.*