

E-Mail-Checkliste



Analyse und Planung

- Definierte E-Mail Marketing Ziele
- Analyse der Zielgruppe und Bedürfnisse
- Festgelegte Kennzahlen zur Messung
- Vorhandensein von Marketing Plan und Redaktionskalender



Anmeldung und Zustimmung

- Sichtbare Anmeldemöglichkeit auf Website
- Einholung der Abonentenzustimmung
- Nutzung des Double-Opt-in-Verfahrens
- Einfacher Abmeldeprozess



Template und Design

- Professionelles, ansprechendes E-Mail-Template
- Responsives, geräteübergreifend lesbares Design
- Logo und Markenfarben im Template
- Klare, gut lesbare Schriftart



Inhalt und Sprache

- Relevante Inhalte mit Mehrwert
- Kurze, prägnante, verständliche Texte
- Persönliche Ansprache
- Fehlerfreie Rechtschreibung und Grammatik



Call-to-Action

- Sichtbarer, ansprechender CTA
- Handlungsorientierte Sprache
- Auffälliger, korrekt verlinkter Button



Automatisierung und Segmentierung

- Nutzung der E-Mail Automatisierung (Willkommens-Email, Geburtstags-E-Mail, etc.)
- Segmentierung der E-Mail-Liste
- Anpassung von Inhalten und Angeboten an Nutzerverhalten und -interessen



Test und Optimierung:

- Regelmäßige A/B-Tests
- Analyse und Anpassung der Ergebnisse
- Nutzung von Split-Testing



Analyse und Tracking

- Nutzung eines Analysetools (z.B. Google Analytics)
- Messung von Öffnungs-, Klick-, Conversion-Raten, etc.
- Nutzerverhaltensanalyse und daraus resultierende Optimierungen



Rechtskonformität

- Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Erfüllung gesetzlicher E-Mail-Marketing Bestimmungen
- Vorhandene Abmeldeoption
- Regelmäßige Bereinigung der E-Mail-Liste